

專案成本規劃流程介紹

讓你的履歷表不是廢紙·讓你的工作價值無可取代



逢甲大學
楊朝仲 助理教授

專案成本管理

知識領域 \ 流程群組	I 起始流程群組	II 規劃流程 群組	III 執行流程 群組	IV 監控流程 群	V 結束流程 群組
4專案成本管理		4.1 規劃成本管理 4.2 估算成本 4.3 決定預算		4.4 控制成本	

【專案成本規劃】

資料來源：PMI國際專案管理學會作(2013)。專案管理知識體指南(PMBOK Guide)(頁61)。臺北市:PMI台灣分會。

專案成本管理

專案成本管理是一系列使專案能在核定預算內，完成規劃、估計、編列預算與控制成本的流程與方法。

估算成本

一般是針對**WBS**的各項交付標的和各工作包進行成本估算。常用的估算方法有以下三種：(許秀影等人，2013，頁217)

一、類比估算法

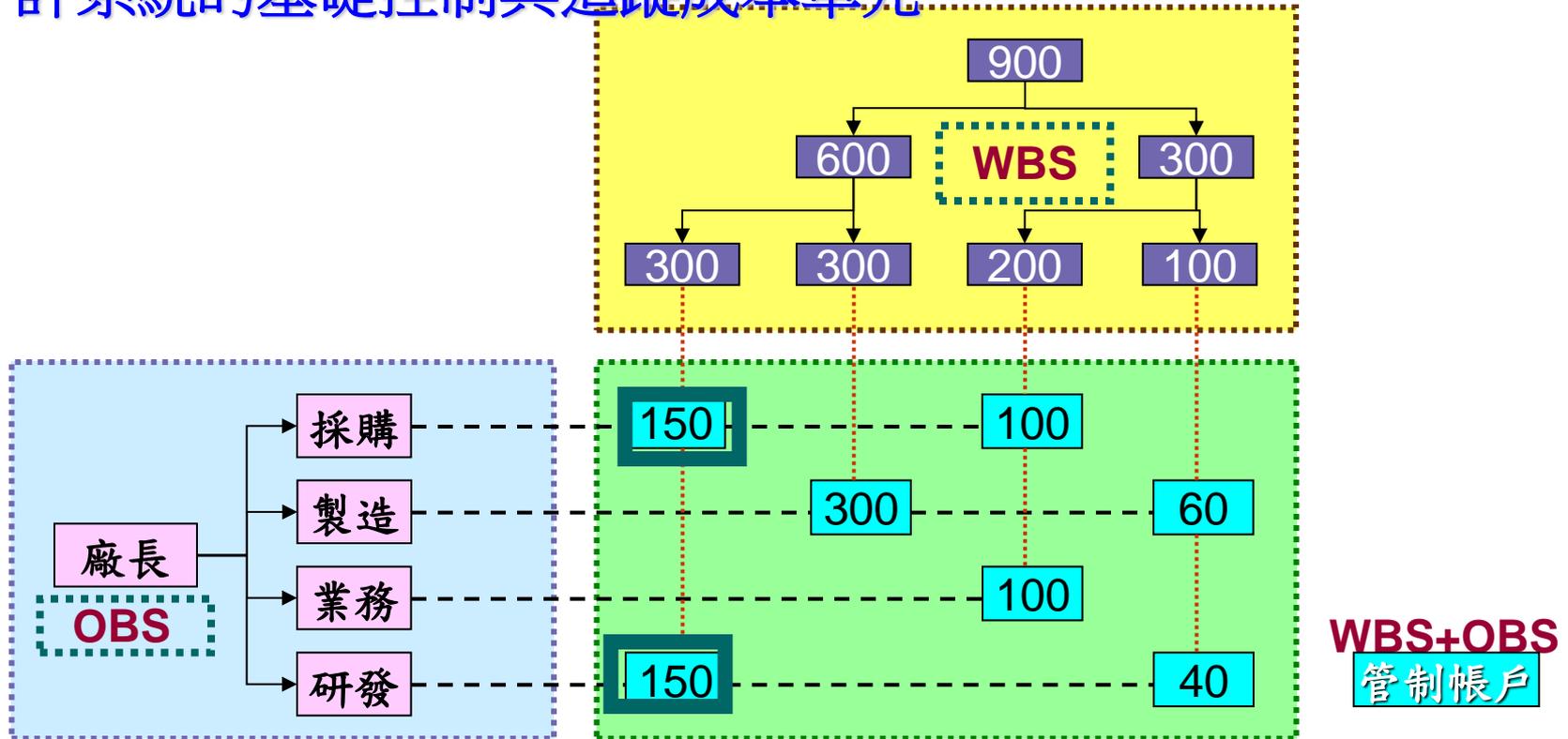
以過去相類似專案推估，適用於專案初期，雖省時但不精準。

二、參數估算法

運用數理關係進行估算，花費的時間和準度都居於三種方法的中間。

管制帳戶 (Control Account)

管制帳戶是專案預算編列的基本單元，也是專案成本會計系統的基礎控制與追蹤成本單元。
(許秀影等人，2013，頁226)



決定預算-專案成本計算表

專案成本規劃一般常以WBS為基礎的「由下往上估算法」來估算成本，其中還包含預留成本項目(例如應付風險發生的緊急儲備金)等，所有工作項目估算的總和就形成整體專案成本，亦為預算。

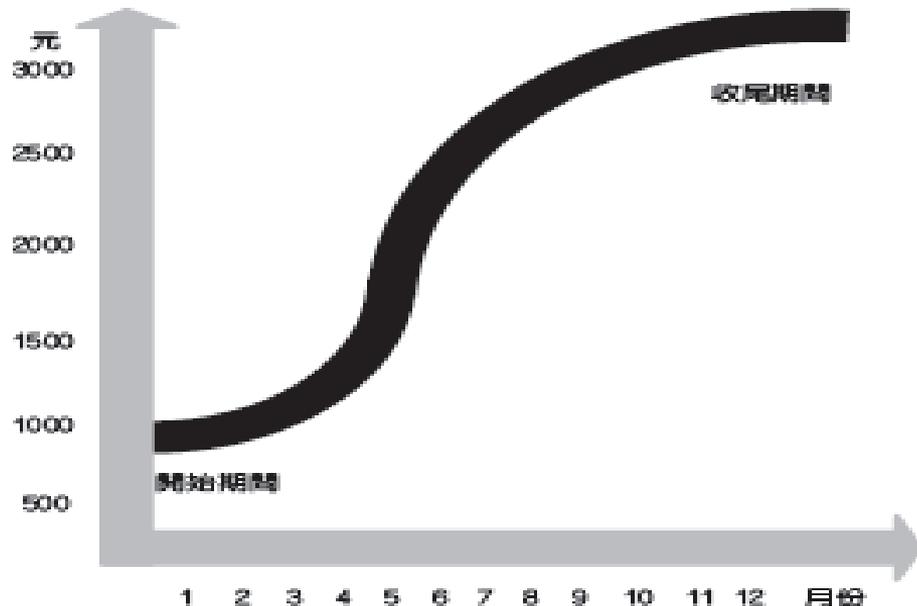
(楊朝仲等人，2011，頁212-213)

WBS 成本項目	活動 成本 (NT.)	工作包 成本(NT.)	緊急 儲備 金(NT.)	總成本 預算(NT.)	成本估算基礎	備註
總成本預算				140000		
緊急儲備金			10000			應付風險發生的緊急儲備金
1.基本作業項目		31500				
1-1場地安排	25000				NT5000 x5天= NT.25000	場地尋找、場地租借
1-2設備安排	6500				影印、列印與裝訂費用等	課桌椅準備、課程教材準備
2.人員相關安排		12500				
2-1師資相關	5000				每位師資每一場交通費與餐費補助NT.1000x5人= NT.5000	公司內部主管與資深人員、外部講師師資確認
2-2學員相關	7500				學員與工作人員餐費(兩餐) NT.300x 25人= NT.7500	參與學員名單準備、參與學員名單確認
3.課程相關安排		41000				
3-1一般課程	21000				一般課程師資每一場講師費NT.7000 x3人= NT. 21000	致歡迎詞和公司簡介、人事規章制度、總務工安介紹
3-2專案課程	20000				專業課程師資每一場講師費NT.10000 x 2人= NT.20000	簡報技巧、業務說明
4.驗收與結訓		15000				
4-1結業測驗	10000				舉辦結業測驗整體費用預估為NT.10000(含電腦設備租用)	整體結業測驗
4-2結訓會議	5000				準備獎杯等相關費用預計約NT.5000	

決定預算-專案成本基準(S 曲線)

專案成本基準為各時期所預定的累積成本花費，通常都用圖形來表達。根據各時期專案活動預計花費的專案成本，進行累計加總，即為該專案成本累積，接著再根據專案時程進展畫出成本累積曲線，其橫軸為時間的遞增，縱軸為全額的累積花費，成本基準的總形為

S 曲線的變化，因為
(楊朝偉等人, 2011, 頁210)
緩慢且較少。



參考文獻

- 許秀影、熊培霖、朱艷芳、范淼、張耀鴻、周祥東、黃哲明、陸正平（2013）。專案管理基礎知識與應用實務：專案管理入門寶典。臺北市：社團法人中華專案管理學會。
- 楊朝仲、文柏、洪世澤、陳國彰（2011）。反直覺才會贏：你從沒看過的系統思考、專案管理與孫子兵法。臺北市：商訊文化。

本單元課程講解結束
謝謝大家觀賞聆聽

